PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, OCTUBREde 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1373040
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBREdel año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1373040 del año (2020)

Dersy Marcela Patiño Salcedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 46454564 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Academica; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de JUNIOa noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Nota: Teniendoen cuenta que la fecha de inicio del contrato fue el dia 14 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a un primer pago por un valor de DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/cte.($2.047.007). Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.
Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2020.
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del Año 2020.
Fecha Fin: 11 de Diciembre dela año 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar Ia Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con Ia Educación media- Doble titulación en el area de AGRICOLA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las politicas institucionalés y Ia normatividad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Desarrollo Actividades de Formación Virtual En Las I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera; Institución Educativa Marco Antonio Quijano Rico; I.E Nueva Familia; I.E Quebrada de Becerras con grado decimo y con grado once en las Siguientes fichas: 1859997; 1866938; 1855609.Fichas grado 10°:2063275;2062443;2062468. Evaluación de resultados de aprendizaje en ficha de 11	Anexo1. Pantallazos de correo electronico y WhatsApp de Actividades de Formacion realizadas las I.E del mes de OCTUBRE. Anexo 2. Reporte de juicios de Evaluacion.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Desarrollo Actividades de Formación Virtual En Las I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera; Institución Educativa Marco Antonio Quijano Rico; I.E Nueva Familia; I.E Quebrada de Becerras con grado decimo y con grado once en las Siguientes fichas: 1859997; 1866938; 1855609.Fichas grado 10°:2063275;2062443;2062468.	Anexo 3. Pantallazo de Guias 3, 5 de Aprendizaje desarrolladas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje de acuerdo al programa de formación y al proyecto formativo, revisión de	Anexo 4. Pantallazo revisión proyectos productivos. Anexo 5. Capturas

	presente contrato.	proyectos escritos. Cargar o subir las evidencias para jurados cargadas en Onedrive	de Pantalla de las evidencias para jurados cargadas en Onedrive
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a reuniones virtuales citadas por coordinación y de avance de contrato	Anexo 6. soporte pantallazos de reuniones virtuales y correos enviados
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Participar en capacitación virtual Herramienta de Sesión en Línea – Trabajo en equipo a través de Microsoft team.	Anexo 7. Soporte de Pantallazos de la capacitación.

9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se dispuso de aplicativos como: whatsapp, Google meet y Microsoft team .	Anexo 8. soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Realizar Actividades de Aprendizajes aplicando técnicas didácticas Activas, de acuerdo a lo planteado en los proyectos formativos	Anexo1. Pantallazos de correo electronico y WhatsApp de Actividadesde Formacion realizadas las I.E del mes de OCTUBRE.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Se realiza revisión de proyectos escritos en grado 11, Actualizacion de documentos de aprendices grado 11. Evaluación de resultados de aprendizaje en ficha de 11	Anexo 4. Pantallazo revisión proyectos productivos. Anexo 9. Pantallazo correos enviados con los documentos actualizados. Anexo 2. Reporte de juicios de Evaluacion.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la	Envio de avances de contrato mes de OCTUBRE. .	Anexo 10.Pantallazo subido al Drive de avances mes de OCTUBRE.

	correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.		
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Inscripcion y ejecución de curso de ingles.	Anexo 11. Pantallazo de desarrollo de curso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4354175892, por Aportes en línea SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2020.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:
Anexo1. Pantallazos de correo electronico y WhatsApp de Actividades de Formacion realizadas las I.E del mes de OCTUBRE.
Anexo 2. Reporte de juicios de Evaluacion.
Anexo 3. Pantallazo de Guias 3, 5 de Aprendizaje desarrolladas.
Anexo 4. Pantallazo revisión proyectos productivos.
Anexo 5. Capturas de Pantalla de las evidencias para jurados cargadas en Onedrive
Anexo 6. soporte pantallazos de reuniones virtuales y correos enviados
Anexo 7. Soporte de Pantallazos de la capacitación.
Anexo 8. soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.
Anexo 9. Pantallazo correos enviados con los documentos actualizados.
Anexo 10.Pantallazo subido al Drive de avances mes de OCTUBRE
Anexo 11. Pantallazo de desarrollo de curso

Cordialmente,

DERSY MARCELA PATIÑO SALCEDO
Contratista
C.C. No. 46454564

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1373040 del año (2020)